

第1号様式

利用登録番号

市民活動支援コーナー利用登録申請書

(公財)せたがや文化財団理事長 へ

申請日

年 月 日

市民活動支援コーナーを引き続き利用するため、下記のとおり利用登録の更新を申請します。

**チェックボックスにチェック (☑) を入れ、すべての項目についてご記入ください。
不備がある場合は登録できません。**

登録条件を理解した 虚偽の情報を登録していない 本紙A面の一般公開に同意する

団体名		
団体区分	特定非営利活動法人 / 社会福祉法人 / 財団法人 / 社団法人 任意団体 / その他()	
NPO 法人の場合	認証先	国 / 東京都 道府県()
	認証年月	西暦 年 月
活動地域 (主な活動地域に ○を付ける。)	世田谷区全域 / 世田谷地域 / 北沢地域 / 玉川地域 / 砧地域 / 烏山地域 都内 / 全国 / 海外 / その他()	
活動分野 (主な活動1つに◎ を、その他に行な っている活動があ る場合は2つまで ○を付ける。)	1. 保健・医療・福祉の増進 2. 社会教育の推進 3. まちづくりの推進 4. 学術・文化・芸術・スポーツの振興 5. 環境の保全 6. 災害救援 7. 地域安全 8. 人権の擁護・平和の推進 9. 国際協力 10. 男女共同参画社会の形成促進 11. 子どもの健全育成 12. 情報化社会の発展 13. 科学技術の振興 14. 経済活動の活性化 15. 職業能力の開発・雇用機会の拡充支援 16. 消費者の保護 17. 上記の活動を行う団体の運営・活動に関する連絡・助言・援助	
設立目的		
活動紹介		
利用用途 (支援コーナーで の活動内容を記入)		

※ 団体の利用規約及び活動内容が分かる書類を添付して申請してください (必須)

申請者氏名	
-------	--

団体名			
代表者名			
連絡担当者			
電話番号		FAX番号	
E-mailアドレス			
上記フリガナ (データ入力時不要)			
事業所所在地	〒		

※ 事業所がない場合は、連絡担当者の方の住所・氏名を記入してください。

※ メールアドレスは必ず記入してください。こちらからの通知は原則メールを使用します。

構成員（氏名）	住所	勤務先・通学先（所在地）

※ 同居しておらず、親族でもない方をご記載ください。

※ 勤務先・通学先（所在地）については、世田谷区在住でない方のみご記入ください。

最近の活動実績	
---------	--

※ （公財）せたがや文化財団の個人情報保護規定に基づき、頂いた情報を第三者に提供することはありません。